

СОГЛАСОВАНО Председатель Совета трудового коллектива МОАУ СОШ №1 г. Свободного  С.В. Кулич Протокол № 3 от 01.04.2016	УТВЕРЖДАЮ Директор МОАУ СОШ № 1 г. Свободного  А.В. Сторожева 
---	--

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОАУ СОШ № 1 г. Свободного

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. Постановлением Правительства Амурской области «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Амурской области» от 30.09.2011 № 653 и в целях усиления материальной заинтересованности работников школы за качественное исполнение функциональных обязанностей, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, соблюдения трудовой дисциплины, укрепления и развития материально-технической базы.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда школы..

1.3. Видами материального стимулирования работников являются:

- стимулирующие надбавки по результатам деятельности за определенный период;
- единовременные премии и поощрения за успехи в работе.

1.4. Материальное стимулирование работников ОУ производится из стимулирующей части фонда оплаты труда. Размер, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливается учреждением самостоятельно.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на доли между видами материального стимулирования. Виды материального стимулирования представляют собой доплаты, надбавки и премирование.

1.5.1. Надбавки устанавливаются за достижения результативности в работе, успешное выполнение наиболее сложных видов деятельности,

напряженность, интенсивность и другие качественные показатели труда конкретного работника.

1.5.2. Доплаты устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

1.5.3. Премии – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов деятельности школы в целом или ее структурным подразделением. В школе применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов, и коллективное премирование.

1.5.4. Стимулирующие выплаты сотрудникам устанавливаются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда с учетом мнения профсоюзного органа школы, Совета трудового коллектива по представлению директора школы, представлений руководителей методических объединений учителей, личных заявлений работников школы, а также с учетом средств, направленных на оплату труда.

2. Стимулирующие надбавки по результатам педагогической деятельности

2.1. Надбавки устанавливаются на определенный срок, но не более одного года, приказом директора с учетом мнения первичной профсоюзной организации, Совета трудового коллектива. В приказе указывается конкретный размер надбавки и период, на который она устанавливается, а также критерии (основания) для установления надбавки.

2.2. Для подготовки приказа директора создается экспертная группа, состоящая из представителя администрации, председателя первичной профсоюзной организации и представителей Совета трудового коллектива.

2.3. По окончании периода, на который была установлена надбавка, руководителем принимается решение о продлении (прекращении) выплаты надбавки или изменение ее размера, о чем издается соответствующий приказ.

2.4. Надбавки отменяются при ухудшении показателей работы, а также при отсутствии средств на эти цели. Основанием для прекращения их выплат является приказ директора с указанием причин.

2.5. Стимулирующие надбавки являются формой поощрения работника за результативность и высокое качество труда.

2.6. Распределение фонда стимулирующей части по результатам работы проводится один раз в месяц.

2.7. Максимальный размер стимулирующей надбавки конкретному работнику ограничивается только возможностями школы.

2.8. При увольнении работника назначенная ему премия выплачивается единовременно вместе с прочими выплатами, предусмотренными при увольнении.

2.9. Лица, работающие по совместительству и участвующие в деятельности, поддерживающей имидж школы, имеют право на получение выплат стимулирующего характера.

2.9. В образовательном учреждении устанавливаются надбавки и доплаты по показателям и критериям оценки результативности труда работников:

**Показатели и критерии оценки результативности труда
работников школы:
педагогических работников (учителей).**

	Критерии эффективности	Сумма рублей
	1. Учебная профессиональная деятельность	
1.1.	За работу с использованием химических реактивов, а также их хранение учителю химии	8,4 % от базового оклада
1.2.	За работу с дисплеями ЭВМ учителям информатики	12% от базового оклада
1.3.	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	500
1.4.	Положительная результативность сдачи экзаменов по предмету: ГИА (9 кл.), ЕГЭ (11 кл.)	500-1000
1.5.	Высокие результаты ЕГЭ, ГИА <i>В зависимости от количества обучающихся</i>	300-3000
1.6.	Результативность учебно-воспитательного процесса в режиме работы по новым ФГОС <i>По результатам работы за год</i>	500-1000
1.7.	Руководство проектной деятельностью обучающихся (наличие программы)	300-1000
1.8.	Подготовка победителей, призеров олимпиад: - школьный уровень (победитель, призер) - муниципальный уровень (победитель, призер) - областной уровень (победитель, призер) - Всероссийский уровень (победитель, призер)	400,300 1000,700 1500,1400 1900,1500
1.9.	Подготовка победителей, призеров конференций: - школьный уровень (победитель, призер) - муниципальный уровень (победитель, призер) - областной уровень (победитель, призер) - Всероссийский уровень (победитель, призер)	500, 400 1000,700 1500, 1200 2000,1500
1.10.	Подготовка победителей, призеров творческих конкурсов: - школьный уровень (победитель, призер) - муниципальный уровень (победитель, призер) - областной уровень (победитель, призер) - Всероссийский уровень (победитель, призер) участник	300, 200 400, 350 450, 400 500, 600
1.11.	Дистанционные олимпиады, чемпионаты	До 500 за группу
1.12.	Подготовка победителей, призеров спортивных конкурсов (участник, команда): - школьный уровень (победитель, призер) - муниципальный уровень (победитель, призер)	400, 300 600, 500

	- областной уровень (победитель, призер) - Всероссийский уровень (победитель, призер)	1000,800 1200,1000
1.13.	Преподавание по программам: Углубленного изучения предметов (5-9 кл.) Углубленного изучения предметов, профильной подготовки (10-11 кл.)	250 300
1.14.	Подготовка и проведение тестирования, контрольных работ «Статград»	800
1.15.	Создание и поддержка системы дополнительных занятий для отстающих детей	До 500
1.16.	Качественное и своевременное выполнение дополнительных поручений и заданий администрации (за каждое)	200-500
1.17.	Проведение внеклассных занятий по предмету: Кружок, секция	600
1.18.	За организацию работы в профильном классе (МКК, спортивный, железнодорожный) <i>По результатам работы за полугодие, год</i>	500
1.19.	За качественную работу, исследования и мониторинг в классах раздельно-параллельного обучения	До 5000
1.20.	За преобразование предметно-развивающей среды	До 3000
1.21.	Ремонт и обслуживание компьютерного, мультимедийного оборудования	До 3000
1.22.	Техническое обслуживание видеонаблюдения во время ЕГЭ и ОГЭ	До 3000
	2. Методическая работа и инновационная деятельность педагога.	
2.1.	Участие педагога в выставках, семинарах, соревнованиях, конференциях: - школьный уровень - муниципальный уровень - областной уровень - региональный уровень - Всероссийский уровень	300 500 1000 1500 до 2000
2.2.	Участие в инновационной деятельности: - ведение экспериментальной работы (наличие программы, плана): - школьный уровень - муниципальный уровень - областной уровень - Всероссийский уровень	500 800 1000 1500
2.3.	Руководство педагогической практикой: Учебная деятельность Классное руководство	500 500
2.4.	Подготовка и проведение уроков, открытых внеклассных мероприятий учителями-	

	предметниками (за мероприятие) - школьный уровень - муниципальный уровень - областной уровень	500 1000 1500
2.5.	Участие педагога в исследовательской и методической работе: личные выступления на конференциях, семинарах, педсоветах, заседаниях МО, мастер-классы, выступления на курсах (отчет): - школьный уровень - муниципальный уровень - областной уровень	300 500 1000
2.6	Разработка и внедрение авторских программ: - школьный уровень (элективный курс, кружок) - муниципальный уровень (элективный курс в рамках МОС) - областной уровень (авторская программа)	300 400 800
2.7.	Выполнение особо важной для учреждения работы: участие в методических мероприятиях различного уровня - школьный уровень - муниципальный уровень - областной уровень	300 500 600
2.8.	Публикации и выступления в СМИ – за одно выступление (отчет) Публикация опыта работы в СМИ, на сайте «Открытый урок», «Портфолио»	300 – 500 300 – 1000
2.9.	Участие в заседаниях экспертных комиссий, рабочих групп, жюри конкурсов и пр.: - школьный уровень - муниципальный уровень - областной уровень	300 400 500
2.10.	Образцовое содержание кабинета и его развитие <i>Выплачивается по итогам года</i>	200 – 1000
2.11.	Участие в конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года» муниципальный уровень (победитель, призер) региональный уровень (победитель, призер) российский уровень (победитель, призер) Участие (российский, региональный, муниципальный) «Самый классный классный» (очный конкурс): муниципальный уровень (победитель, призер) региональный уровень (победитель, призер) российский уровень (победитель, призер) Участие Самый классный классный» (заочный	15000, 10000 20000, 18000 30000, 25000 5000 10000, 8000 18000, 16000 30000, 25000 3000

	конкурс): муниципальный уровень (победитель, призер) региональный уровень (победитель, призер) российский уровень (победитель, призер) Участие «Учитель-мастер», «Учитель-исследователь»: Муниципальный уровень Региональный уровень «CD на уроке», «Мультимедийная презентация к уроку»: Муниципальный уровень Региональный уровень	4000, 3000 6000, 5000 7000, 6000 1000 500 800 500 800
2.12.	Конкурсный отбор лучших учителей РФ, не получивших денежного поощрения	10000
2.13.	Конкурс методических разработок: Муниципальный уровень (победитель, призер) Региональный уровень (победитель, призер) Участие	600, 500 800, 600 500
2.14.	Участие в работе: Комиссии муниципальной олимпиады, конференции Организатора в муниципальной комиссии по проведению ЕГЭ (день) В комиссии по проверке школьных, городских административных работ Дежурство на ЕГЭ, ОГЭ	200-500 300-500 300-500 200-1000
2.15.	Руководство методическим объединением (месяц) с отчетом о проделанной работе	1000
2.16.	Помощь в организации и проведении: Школьных, муниципальных семинаров, консультаций для педагогов Школьных, муниципальных конференций, праздников, конкурсов	250 – 400 200 – 500
	3. Воспитательная и социальная работа классного руководителя.	
3.1.	Организация и проведение мероприятий, способствующих восстановлению и укреплению физического и психического здоровья (дни здоровья, турпоходы) во внеурочное время (за 1 мероприятие) Однодневные Многодневные	 600 1000
3.2.	Открытые внеклассные мероприятия (наличие сданной разработки) - школьный уровень - муниципальный уровень - областной уровень	 300 800 1000
3.3.	Организация и проведение мероприятий,	

	повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности	100-500
3.4.	Привлечение родителей класса к участию в школьных и городских мероприятиях	100-500
3.5.	Организация работы с родителями по подготовке учреждения к новому учебному году (ремонт кабинета, благоустройство территории, привлечение спонсоров, внебюджетных средств) <i>Выплачивается по итогам года</i>	300-1000
	4. Работникам школы	
4.1.	Работа в ночное время	20 %
4.2.	Дополнительная работа с медстрахом, пенсионным фондом, военкоматом	500-3000
4.3.	Вредные условия труда при работе на компьютере	12 %
4.4.	Работа с библиотечным фондом	800-2000
4.5.	Вредные условия труда уборщика служебных помещений	12 %
4.6.	Расширение зоны обслуживания	300-3000
4.7.	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	200 – 4000
4.8.	Интенсивность и напряженность труда	2000 -5000
4.9.	Составление, корректировка расписания уроков, подготовка табеля, приказа замещения уроков, ведение журнала замен	1000 – 3000
4.10.	Работа в пришкольном лагере, профильной смене (по результатам проделанной работы: оформление документации, план, проект, отчет в электронной форме)	1000 – 3000
4.11.	Работа в комиссии по охране труда (по степени ответственности и выполнения работ)	500 – 3000
4.12.	Работа в комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда	500
4.13.	Организация и руководство работой Совета трудового коллектива, первичной профсоюзной организации) <i>Выплачивается по итогам полугодия, года</i>	до 2000
4.14.	Ответственным за ГО, пожарную безопасность	До 2000

**заместителей директора по учебно-воспитательной работе,
воспитательной работе.**

Критерии эффективности	
Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса. Осуществление качественного контроля за соблюдением в учреждении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда. Своевременное составление отчетности по охране труда.	500 – 3000

Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (научно-методический совет, педагогический совет, методические кафедры, органы ученического самоуправления и т.д.)	500 – 3000
Высокий уровень методической работы, работы по организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Выполнение учреждением планируемых показателей деятельности.	500 – 3000
За качественную и своевременную организацию документооборота, качественную организацию труда педагогических работников и поддержание благоприятного психологического климата в коллективе. Сохранение психического и физического здоровья обучающихся.	500 – 3000
Инициирование к участию в инновационной деятельности, организация экспериментальной и научно-методической деятельности	до 1000
Внедрение и реализация учебных программ, учебных пособий	500 – 2000
Подготовка участников профессиональных конкурсов	3000
Обобщение и распространение передового педагогического опыта	до 2000
Высокий уровень организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	до 2000
Высокий уровень организации мониторинга учебно-воспитательного процесса	до 2000
Высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	до 3000
Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (Совет школы, педагогический совет, методический совет, органы ученического самоуправления)	до 3000
Результативность выполнения плана внутришкольного контроля	до 2000
Участие в городских, областных семинарах, конкурсах	до 3000
Высокая результативность выполнения плана воспитательной работы	до 2000
Эффективность организации различных форм внеклассной работы	до 3000
Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	до 1000
Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	до 1000
За организацию дистанционного обучения детей-инвалидов, обучающихся школы	1000- 2000
Своевременное наполнение сайта школы	500-2000

завхозу

Критерии эффективности	
За качественную и своевременную организацию документооборота, качественную организацию труда непедагогических работников и поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	500 – 3000
Эффективная работа с родителями по подготовке Учреждения к новому учебному году, привлечение родителей к участию в	500 – 3000

проведении ремонтных и хозяйственных работ	
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, выполнение требований Роспотребнадзора, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда. Качественная организация работы технического персонала. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	500 – 3000
Организация эффективной работы по материально-техническому обеспечению учебно-воспитательного процесса, учету материальных ценностей	500 – 3000
Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	2000 – 10000

педагога-психолога, социального педагога, логопеда, педагога-организатора, преподавателя-организатора ОБЖ, педагога дополнительного образования

Критерии эффективности	
Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися (качественная и своевременная отчетность о результатах деятельности)	до 500
Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля, своевременная и качественная подготовка отчетов, анализов, таблиц	300
Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на домашнем обучении	до 2000
Родительский всеобуч по вопросам психологии	До 800
Психологическое сопровождение классов раздельно-параллельного обучения	До 3000
Сопровождение детей в судах, органах внутренних дел	До 2000

заведующей библиотекой, педагога-библиотекаря

Критерии эффективности	
Высокая читательская активность обучающихся: - стабильность - увеличение активности	500 – 1000
Пропаганда чтения как формы культурного досуга (классные часы, конференции, родительские собрания) за 1 мероприятие	До 500
Активное участие в общешкольных, городских, областных мероприятиях – за 1 мероприятие.	300, 400, 500
Качественная информационно-библиографическая поддержка учебно-воспитательного процесса.	300-500
Проведение библиотечных уроков	До 1000
Работа с библиотечным фондом	До 2000

лаборанта

Критерии эффективности	
Качественное обеспечение подготовки оборудования (приборов) к проведению работы, экспериментов	300 -500

Ответственное отношение к хранению оборудования, обеспечению его работоспособности.	200-400
Образцовое содержание рабочего места	300 - 800

Секретаря учебной части, секретаря, делопроизводителя

Критерии эффективности	
За увеличение объема работ, не предусмотренных должностными обязанностями (прием гостей, курьерская работа и др.)	до 3000
Качественное ведение документации	600-1500
Своевременное предоставление отчетов	500-800
Работа в субботние дни по приему документов будущих первоклассников	До 3000
Работа в субботние дни по приему платы за дополнительные образовательные услуги	До 3000

Обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию здания, гардеробщик)

Критерии эффективности	
Проведение генеральных уборок. Отсутствие замечаний со стороны директора, заместителя директора по АХР, учителей.	300-600
Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, ежедневная качественная уборка помещений.	200-500
Ответственное отношение к сохранности имущества учреждения. Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок.	200-800
Выполнение разовых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей. Проведение ремонтных работ в учреждении.	до 1000

Единовременные поощрения и выплаты работнику назначаются по итогам оценки его работы за месяц, четверть, полугодие, год в зависимости от критерия поощрения. Размер премии конкретного работника определяется на основании настоящего Положения по представлению предложений заместителей директора и руководителей структурных подразделений.

Начисление единовременных поощрений и выплат осуществляется на основании приказа руководителя и по согласованию с Управляющим советом.

Порядок выплаты материальной помощи и иных выплат, не связанных с исполнением трудовых обязанностей

Работникам учреждения при наличии средств могут производиться выплаты, не связанные с исполнением трудовых обязанностей:

К юбилейным датам за многолетний и добросовестный труд в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием и т.д.;	2000
В связи с выходом на пенсию (увольнение)	5000
В связи с потерей близких (родителей, детей)	5000

При рождении ребенка	3000
В связи со смертью работника	5000
В связи с бракосочетанием работника	2000
Работникам, имеющим детей выпускных классов	2000
Поощрение к праздничным датам (при наличии средств)	300-2000

Работникам учреждения могут производиться иные выплаты, предусмотренные коллективным договором и локальными актами.

4. Заключительные положения

4.1. Решения о материальном стимулировании работников по любым основаниям могут быть приняты только в пределах размера стимулирующей части фонда оплаты труда школы, принятого на текущий финансовый год. На цели материального стимулирования не допускается использование средств направляемых на учебные расходы и базовую часть фонда оплаты труда школы.

4.2. Суммы экономии средств от доли стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирующие единовременные выплаты за успехи в педагогической деятельности, переносятся на другой квартал. Сложившаяся к концу финансового года экономия средств стимулирующей части фонда оплаты труда распределяется в виде дополнительных выплат между работниками, достигшими в течение года наивысших положительных результатов педагогической деятельности и проявившими наибольшую активность в процедурах управления качеством образования в школе.